

प्रेषक,

पी0एस0जंगपांगी,
अपर सचिव,
उत्तरांचल शासन।

सेवा में,

कृषि निदेशक,
उत्तरांचल।

कृषि अनुभाग -1

देहरादून दिनांक : 20 मई, 2005

विषय-राजकीय कृषि प्रक्षेत्र, खटीमा में सेन्टर फार एक्सीलैन्स आफ ऑरगैनिक की स्थापना हेतु ड्राई डेयरी प्रोजेक्ट तथा फार्मस स्कूल के आगणन की प्रशासनिक स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या 5208/अभियंत्रण/2004-05 दिनांक 21 मार्च 2005 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि राजकीय कृषि खटीमा में सेन्टर फार एक्सीलैन्स आफ ऑरगैनिक की स्थापना हेतु ड्राई डेयरी प्रोजेक्ट तथा फार्मस स्कूल के आगणन की धनराशि 3.87 लाख (तीन लाख सत्तासी हजार रु०) की प्रशासनिक स्वीकृति निम्नांकित प्रतिबन्धों के साथ प्रदान की जाती है।

1. आगणन में उल्लिखित दरों का विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरों को जो दरें शिडयूल आफ रेट में स्वीकृत नहीं हैं, अथवा बाजार भाव से ली गई हो, की स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता को अनुमोदन आवश्यक होगा।
2. कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आगणन / मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी होगी, बिना प्राविधिक स्वीकृति के कार्य प्रारम्भ न किया जाय।
3. कार्य पर उतना ही व्यय किया जाय जितना कि स्वीकृति नार्म है, स्वीकृत नार्म से अधिक व्यय कदापि न किया जाय।
4. एक मुश्त प्राविधान को कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक होगा।
5. कार्य कराने से पूर्व समस्त औपचारिकताएं तकनीकी दृष्टि के मध्य नजर रखते एवं लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टियों के अनुरूप ही कार्य को सम्पादित कराते समय पालन करना सुनिश्चित करें।

6. कार्य कराने से पूर्व स्थल का भली भांति निरीक्षण उच्चाधिकारियों एवं भूगर्ववेत्ता के साथ अवश्य करा लें। निरीक्षण के पश्चात स्थल आवश्यकतानुसार निर्देशों तथा निरीक्षण टिप्पणी के अनुरूप कार्य किया जायें।
7. आगणन में जिन मदों हेतु जो राशि स्वीकृति की गयी है, उसी मद पर व्यय किया जाए, एक मद से दूसरी मद में व्यय कदापि न किया जाए।
- 8 निर्माण सामग्री को प्रयोग में लाने से पूर्व किसी प्रयोगशाला से टेस्टिंग करा ली जाय, तथा उपयुक्त पायी जाने वाली सामग्री को प्रयोग में लाया जाय।
9. कार्य उसी दशा में प्रारम्भ किया जाय जब कि उसके लिए वित्तीय प्राविधान उपलब्ध हों।
10. अतिरिक्त धनराशि की प्रत्याशा में स्वीकृति धनराशि से अधिक व्यय किसी भी दशा में न किया जाय।

भवदीय,

(पी0एस0जंगपांगी)

अपर सचिव।

संख्या-512(1)/XIII/05(18)2005 तददिनांक

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित-

1. सहायक अभियन्ता, ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा, खटीमा, उधमसिंहनगर।
2. मुख्य कृषि अधिकारी, उधमसिंहनगर। *हस्ताक्षर*
3. संयुक्त कृषि निदेशक, गढ़वाल मंडल *हस्ताक्षर* नैनीताल।
4. गार्ड फ़ाइल / एन0आई0सी0। *हस्ताक्षर*

आज्ञा से,

(पी0एस0जंगपांगी)

अपर सचिव।